

**LICEO STATALE “ARCHIMEDE” SCIENTIFICO -  
LINGUISTICO - SCIENZE APPLICATE - LICEO SPORTIVO  
ACIREALE**

---

**REGOLAMENTO VIAGGI DI ISTRUZIONE, USCITE  
DIDATTICHE E STAGE/SCAMBI CULTURALI**

## Premessa

Le uscite didattiche, i viaggi di istruzione e gli stage/scambi culturali costituiscono parte integrante del Piano dell'offerta formativa e rappresentano un valido strumento nell'azione didattico-educativa.

Sul piano educativo consentono un positivo sviluppo delle dinamiche socio-affettive del gruppo classe e sollecitano la curiosità di conoscere.

Sul piano didattico favoriscono l'apprendimento delle conoscenze, l'attività di ricerca e la conoscenza dell'ambiente.

Il presente Regolamento si fonda sulla normativa vigente (C. M. n° 623 del 02.10.1996 e successive integrazioni) ed è stato elaborato tenendo presenti le esigenze dell'Istituto nell'ambito dell'autonomia della Scuola (D. P. R. dell'8/03/1999 n. 275 e del 6/11/2000 n. 347).

I destinatari del presente Regolamento sono tutti gli studenti e le studentesse del Liceo. Il Regolamento sarà reso noto e diffuso a tutta l'utenza mediante affissione all'Albo On Line nel sito del Liceo: [www.liceoarchimede.edu.it](http://www.liceoarchimede.edu.it)

### **Art.1 - Tipologie di attività, durata e numero dei viaggi d'istruzione, stage/scambi culturali e uscite didattiche**

Si intende per:

- USCITE DIDATTICHE: le uscite che si effettuano in orario scolastico o nell'arco di una sola giornata;
- VIAGGI D'ISTRUZIONE: le uscite che si effettuano in più di una giornata e comprensive di almeno un pernottamento.
- STAGE LINGUISTICI E SCAMBI CULTURALI: i viaggi all'estero che prevedono pernottamento in college/famiglia.

<b>Classi destinatarie</b>	<b>Tipologia</b>
<b>Classi I</b>	Uscite didattiche nel territorio
	Viaggio di istruzione di massimo <b>tre</b> giorni e <b>due</b> notti
<b>Classi II</b>	Uscite didattiche nel territorio
	Viaggio di istruzione di massimo <b>cinque</b> giorni e <b>quattro</b> notti
	Stage/scambio culturale
<b>Classi III</b>	Uscite didattiche nel territorio
	Viaggio di istruzione di massimo <b>sette</b> giorni e <b>sei</b> notti
	Stage/scambio culturale
<b>Classi IV</b>	Uscite didattiche nel territorio
	Viaggio di istruzione di massimo <b>sette</b> giorni e <b>sei</b> notti
	Stage/scambio
<b>Classi V</b>	Uscite didattiche nel territorio
	Viaggio di istruzione di massimo <b>sette</b> giorni e <b>sei</b> notti
	Stage/scambio culturale

Considerata la necessità di garantire il completo svolgimento dei programmi di insegnamento, si ravvisa l'opportunità di contenere i viaggi entro i seguenti limiti: le classi potranno effettuare un massimo di 2 uscite didattiche in orario scolastico e/o della durata di un giorno, potranno effettuare un solo viaggio di istruzione della durata di 2 o più giorni e non più di uno stage/scambio culturale all'anno. Inoltre, come da regolamento d'Istituto, coloro che partecipano al viaggio d'istruzione, nel corso dello stesso anno scolastico, non potranno partecipare allo stage/scambio culturale.

### Art. 2 - Finalità

I viaggi d'istruzione, le uscite didattiche e gli stage/scambi culturali devono contribuire a:

- migliorare il livello di socializzazione tra studenti e tra studenti e docenti;
- migliorare l'adattamento alla vita di gruppo e educare alla convivenza civile;
- sviluppare il senso di responsabilità e autonomia;
- sviluppare un'educazione ecologica e ambientale;
- favorire la conoscenza diretta di aspetti significativi della realtà storica, culturale ed ambientale, promuovendo l'incontro tra realtà e culture diverse;
- sviluppare la capacità di interpretare criticamente l'evoluzione storica, culturale e sociale del nostro territorio;
- rapportare la preparazione culturale dei discenti con le esigenze espresse dalla realtà economica e territoriale di riferimento.
- approfondire, consolidare e perfezionare le competenze linguistiche, migliorare la conoscenza della realtà socio-culturale del paese ospitante e ampliare la visione europea tramite esperienza diretta di *full immersion*.

Tutti gli studenti e le studentesse, di norma, devono aderire ai viaggi di istruzione, alle uscite didattiche e agli stage/scambi culturali, salvo legittimi impedimenti, in quanto sono progetti incardinati nel P.T.O.F. e costituiscono attività didattica ordinaria.

### Art. 3 – Destinatari

Ai viaggi d'istruzione, uscite didattiche e agli stage/scambi culturali possono partecipare tutti gli alunni e le alunne regolarmente iscritti presso questa istituzione scolastica. Per quanto riguarda i viaggi d'istruzione, il numero dei partecipanti, di norma, dovrà essere non inferiore ai due terzi degli alunni della classe; si può derogare a questo criterio solo ed esclusivamente per le quinte classi, le quali potranno partecipare ai viaggi d'istruzione anche con la metà più uno degli alunni della stessa. Questo limite non si applica agli stage/scambi culturali. Eventuale partecipazione dei genitori o comunque familiari è prevista per gli studenti o le studentesse con particolari problematiche.

Dal momento che i viaggi, le uscite didattiche e gli stage/scambi culturali rappresentano un'attività didattica a tutti gli effetti (per cui si caldeggia la partecipazione di tutti gli studenti e le studentesse), è necessario che gli alunni siano preventivamente forniti di tutti gli elementi conoscitivi e didattici idonei a documentarli ed orientarli sul contenuto del viaggio, al fine di promuovere una vera e propria esperienza di apprendimento.

**Per tutti gli alunni è obbligatorio acquisire l'autorizzazione di chi esercita la potestà familiare.**

Gli alunni che non partecipano al viaggio non sono esonerati dalla frequenza scolastica. Nello stesso periodo la scuola effettuerà didattica alternativa per coloro che non partecipano al viaggio, con particolare riguardo alle attività di recupero e/o di approfondimento.

Il Consiglio di classe valuta la partecipazione o meno ai viaggi di istruzione, alle uscite didattiche e agli stage/scambi culturali degli studenti che hanno avuto provvedimenti disciplinari o che, a suo

insindacabile giudizio, non abbiano raggiunto un livello adeguato di maturità. In ogni caso non parteciperanno a queste attività gli alunni/e che hanno riportato un voto di condotta inferiore a 8.

La decisione o la possibilità di esclusione deve essere verbalizzata dal Consiglio di classe, che dovrà esplicitare la motivazione che potrà precludere o precluderà la partecipazione degli allievi.

I genitori dovranno essere avvisati della decisione del Consiglio di Classe tramite comunicazione riservata da parte del coordinatore.

#### **Art. 4 – Organi competenti**

Entro il mese di settembre di ogni anno scolastico il Collegio dei docenti individua uno o più referenti o una funzione strumentale per la gestione e il coordinamento dei viaggi di istruzione degli stage/scambi culturali.

Il direttore dei servizi generali e amministrativi, sentito il proprio personale, individuerà un assistente amministrativo per la gestione amministrativo-contabile dei viaggi di istruzione e degli stage/scambi culturali.

I DIPARTIMENTI, entro il mese di marzo dell’A.S. in corso, individuano progetti, relative mete e referenti dei progetti che si svolgeranno nell’A.S. successivo, esplicitando gli itinerari e il programma del viaggio d’istruzione e degli stage/scambi culturali sulla base delle specifiche esigenze didattiche ed educative, ed elaborano il ***Piano dei viaggi d’istruzione e degli stage/scambi culturali***.

IL COLLEGIO DEI DOCENTI entro la fine dell’anno scolastico in corso approva il ***Piano dei viaggi d’istruzione e degli stage/scambi culturali*** da inserire nel P.T.O.F.

IL CONSIGLIO DI CLASSE elabora annualmente, entro il mese di novembre, il Piano per le uscite didattiche sulla base delle esigenze didattiche. Per i viaggi d’istruzione e per gli stage/scambi culturali il C.d.C. attingerà alle proposte del ***Piano dei viaggi d’istruzione e degli stage/scambi culturali*** elaborato dai Dipartimenti e individuerà i docenti accompagnatori ed eventuali supplenti disponibili.

LE FAMIGLIE vengono informate ed esprimono il consenso tramite l’autorizzazione in forma scritta alla partecipazione del figlio

#### IL CONSIGLIO D’ISTITUTO

- verifica l’applicabilità e l’efficacia del presente regolamento che determina i criteri e le linee generali per la programmazione e attuazione delle iniziative proposte;
- propone e decide eventuali variazioni al presente Regolamento con eventuali deroghe;
- delibera annualmente il ***Piano dei viaggi d’istruzione e degli stage/scambi culturali*** presentato e approvato dal Collegio dei Docenti, verificandone la congruenza con il presente Regolamento, e lo inserisce, deliberando, nell’aggiornamento del P.T.O.F.

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- controlla la fattibilità del ***Piano*** sotto l’aspetto didattico, organizzativo ed economico;
- predispone gli adempimenti amministrativo-contabili per la realizzazione del ***Piano***;
- autorizza autonomamente, con apposita circolare, le singole uscite didattiche sul territorio, i viaggi di istruzione e gli stage/scambi culturali.

#### IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI ED AMMINISTRATIVI

- organizza e coordina le azioni per mettere in atto il ***Piano dei viaggi d’istruzione e degli stage/scambi culturali***;
- certifica la fattibilità economica;
- predispone pagamenti.

Le uscite didattiche saranno inserite, come criteri generali, nelle programmazioni dei singoli consigli di classe.

#### **Art. 5 - Periodi di effettuazione**

**Non è consentito effettuare uscite didattiche/viaggi di istruzione e stage/scambi culturali:**

- nei giorni di scrutini;
- nei giorni in cui si svolgono le prove I.N.V.A.L.S.I.;
- in caso di accertato allarme o emergenza sanitaria di diversa natura.

Non possono essere effettuati viaggi negli ultimi trenta giorni di scuola ed in coincidenza della fine del quadrimestre, salvo casi specifici legati alla peculiarità del progetto (scambi, visite in ambienti naturalistici o presso enti istituzionali).

Non sono vincolate dai sopraindicati termini di tempo le uscite didattiche la cui organizzazione presenti caratteristiche di estemporaneità (visite a mostre e musei), purché concordate con i rispettivi C. d. C. e autorizzate dal Dirigente Scolastico.

#### **Art. 6 - Compiti del docente referente delle uscite didattiche, viaggi d'istruzione e stage/scambi culturali**

L'organizzazione di ciascun viaggio d'istruzione, uscita didattica e stage/scambi culturali è affidata ad un docente referente appositamente nominato dal Dirigente Scolastico. Esso si avvarrà della collaborazione del personale della segreteria, relativamente alle procedure di ordine amministrativo-contabili.

Il Dirigente Scolastico e il referente verificano la fattibilità del *Piano* sotto l'aspetto organizzativo ed economico e tramite gli uffici di segreteria avviano l'attività negoziale con le agenzie specializzate in turismo scolastico.

Verranno privilegiati viaggi a costo contenuto per consentire una maggiore partecipazione degli studenti. Si preferirà, per l'aggiudicazione in fase di esame delle offerte pervenute dalle agenzie, il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, tenendo conto anche delle garanzie di sicurezza, di serietà e dei servizi offerti.

Al fine di realizzare le uscite didattiche, i viaggi d'istruzione e gli stage/scambi culturali programmati, il docente referente deve:

- compilare l'elenco relativo ai nominativi degli alunni partecipanti, distribuire agli alunni le autorizzazioni da far firmare ai genitori e, successivamente, raccogliere le stesse;
- assicurarsi che i partecipanti siano in possesso di tutti i documenti utili per la partecipazione al viaggio;
- ricevere dalla segreteria le informazioni relative al viaggio;
- fornire ai docenti accompagnatori tutte le informazioni relative.

#### **Art. 7 - Docenti accompagnatori**

Il numero degli accompagnatori, con gli obblighi di vigilanza e responsabilità di cui all'art. 47 del Codice civile, integrato dall' art.61 della Legge 312/1980, è quantificato, per i viaggi, nella misura di un docente per ogni gruppo di quindici studenti. Nel caso di partecipazione di alunni portatori di

handicap potrà essere assicurata, se necessaria e dietro esplicita richiesta della famiglia, l'ulteriore presenza dell'insegnante di sostegno e/o dell'assistente specialistico. Il docente che abbia dato la propria disponibilità come accompagnatore potrà essere sostituito su indicazione del C. d C. da altro docente disponibile, previsto come riserva. Nel caso non vi siano docenti della classe disponibili in numero sufficiente ad accompagnare gli studenti e le studentesse, la classe non partecipa al viaggio.

I docenti accompagnatori, infine, potranno partecipare ai viaggi d'istruzione e agli stage/scambi culturali per una sola volta in ogni anno scolastico (tranne i docenti referenti del progetto) in quanto deve essere assicurato l'avvicendamento fra gli accompagnatori, al fine di evitare frequenti assenze degli stessi insegnanti.

I docenti accompagnatori firmano la nomina e la dichiarazione di assunzione di responsabilità, mediante la quale dichiarano di essere a conoscenza dell'obbligo di sorveglianza di loro competenza. L'assunzione di responsabilità è sottoscritta ai sensi dell'art. 2047 del Codice civile con l'integrazione di cui all'art. 61 della Legge 11.07.80 n.312.

Uno dei docenti accompagnatori funge da capogruppo. Il capogruppo garantisce il rispetto del programma e assume le opportune decisioni nei casi di necessità, consulta tempestivamente il Dirigente Scolastico (se non partecipante) ogni volta si renda opportuno o necessario, si accerta che vi sia alloggiato almeno un accompagnatore in ogni piano in cui siano collocate le stanze degli studenti.

Al rientro dal viaggio d'istruzione e dallo stage/scambio culturale, l'insegnante accompagnatore dovrà compilare, entro 10 giorni, un questionario on line riguardante gli aspetti didattico-organizzativi, la qualità del servizio ed eventuali inconvenienti e/o disservizi registrati durante l'effettuazione dell'uscita.

### **Art. 8 - Fase organizzativa**

È necessario da parte del docente referente del viaggio e di tutti i docenti accompagnatori accertarsi di avere il nome e il numero di telefono di un referente sempre raggiungibile in Agenzia.

#### **I docenti dovranno portare con sé:**

- l'elenco degli alunni presenti;
- l'elenco dei numeri di telefono della scuola;
- l'elenco dei numeri telefonici dei genitori degli alunni.

È compito del docente referente fornire agli alunni il programma di viaggio tramite circolare e convocare i partecipanti e le relative famiglie per un incontro informativo prima della partenza.

I genitori dovranno comunicare agli accompagnatori eventuali problemi di salute ed altre particolari necessità e, se necessario o richiesto, produrre certificato medico attestante eventuali problemi di salute, allergie, somministrazione farmaci (in caso di viaggio all'estero il certificato deve essere tradotto).

#### **Gli alunni devono aver cura di:**

- preparare un bagaglio comodo e adeguato alla stagione, alle situazioni climatiche e ai mezzi di trasporto utilizzati;
- indicare eventuali allergie a farmaci o particolari problemi sanitari;

- avere sempre con sé il numero di telefono dell'hotel e dei docenti accompagnatori, oltre che conoscere il programma;
- essere provvisti del documento d'identità valido e della tessera sanitaria;
- fare la fotocopia del tesserino sanitario e del documento di identità o passaporto, per accelerare le procedure in caso di smarrimento degli originali, e tenere le copie in luogo separato dagli originali;
- avere a disposizione medicinali comuni per la febbre, medicinali di base o farmaci che si assumono per patologie specifiche, tenendo presente che per qualsiasi medicina assunta dallo studente la responsabilità è dello studente stesso;

#### **Indicazioni per il bagaglio in caso di voli aerei**

- non superare per la valigia e il bagaglio a mano il peso e le dimensioni massime indicate dalla compagnia aerea; la tariffa applicata dalla compagnia aerea per peso eccedente sarà a carico dello studente il quale, se non è in grado di pagarla, dovrà lasciare parte del bagaglio in aeroporto.
- contrassegnare la valigia per non confonderla con altre simili;
- non trasportare documenti e soldi in valigia;
- non trasportare nel bagaglio a mano prodotti liquidi o in gel nonché oggetti appuntiti e acuminati, quali limette e/o forbicine;
- non trasportare accendini né nel bagaglio a mano né nel bagaglio registrato;
- presentare ai controlli di sicurezza farmaci e cibi speciali, necessari durante il volo e presenti nel bagaglio a mano; mostrare la prescrizione medica, se i farmaci sono in forma liquida;
- presentare ai controlli di sicurezza apparecchiature elettroniche.

#### **Art. 9 - Regole di comportamento durante il viaggio**

##### **È compito dei docenti accompagnatori:**

- controllare che la salita e la discesa dai mezzi di trasporto avvenga in modo ordinato;
- controllare che gli alunni non si allontanino mai dal gruppo da soli;
- controllare che il pullman sia confortevole e non presenti problemi evidenti (finestrini rotti, impianto di riscaldamento non funzionante, ecc);
- richiedere almeno una sosta ogni 3 ore di viaggio.
- in caso di utilizzo di mezzi pubblici (metropolitana, bus, treni ecc...) dare agli studenti le indicazioni da osservare rigorosamente.

##### **IN ALBERGO:**

- assieme agli studenti controllare che le camere all'arrivo in albergo siano funzionanti e che non ci sia nulla di rotto o mancante;
- prendere accordi sugli orari delle prime colazioni, sveglie, cene ed uscite serali degli alunni con il personale dell'hotel.

**È compito degli alunni**, in qualunque momento del viaggio, tenere sempre un comportamento corretto, collaborativo e controllato.

Per le uscite didattiche, viaggi d'istruzione e gli stage/scambi culturali, gli alunni sono tenuti ad osservare le seguenti norme di comportamento:

- prima della partenza devono presentarsi almeno mezz'ora prima dell'ora convenuta nel luogo di raduno previsto;

- attendere il permesso dei docenti prima di salire sul pullman e rispettare eventuali istruzioni dei docenti sulle modalità di appello e/o collocazione nei posti a sedere.

#### SUL PULLMAN OGNI STUDENTE È TENUTO A:

- riporre lo zaino nel bagagliaio;
- evitare momenti di confusione per consentire una guida serena al conducente;
- non alzarsi dal proprio posto, tranne per esigenze personali e sempre su autorizzazione del docente;
- non consumare cibo;
- non arrecare danni o sottrazioni di componenti d'arredo del pullman (eventuali danni saranno risarciti dalle famiglie);
- durante gli spostamenti a piedi non devono assolutamente allontanarsi dal proprio gruppo senza l'autorizzazione dei docenti accompagnatori.

#### PER L'INTERA DURATA DEL VIAGGIO OGNI STUDENTE È TENUTO A:

- tenere un comportamento corretto e responsabile onde evitare qualsiasi occasione, anche involontaria, di incidenti; evitare altresì giochi violenti, pericolosi e irrispettosi verso sé stessi e verso gli altri;
- mantenere un rapporto corretto ed educato nei riguardi di chiunque, in particolare del personale docente, dei propri compagni, delle guide turistiche e degli operatori alberghieri;
- rispettare gli ambienti e le attrezzature alberghiere, i mezzi di trasporto messi a loro disposizione, l'ambiente e il patrimonio storico-artistico. Eventuali danni materiali procurati durante il soggiorno saranno addebitati agli studenti assegnatari della camera;
- rispettare gli orari e le scansioni previsti dal programma;
- mantenersi uniti con il gruppo classe durante la visita e partecipare obbligatoriamente tutti quanti ad ogni attività prevista nel programma di viaggio, salvo che non siano date indicazioni diverse;
- non allontanarsi dal gruppo-classe senza aver chiesto la preventiva autorizzazione al docente;
- è severamente vietato portare nel proprio bagaglio e/o fare uso di qualsiasi sostanza dannosa alla salute o pericolosa per sé e per gli altri;
- comunicare immediatamente ad un docente accompagnatore malesseri propri o altrui.
- Nel caso di viaggi con pernottamento ciascun alunno è tenuto ad attenersi alle indicazioni dei docenti accompagnatori. In particolar modo, non dovrà allontanarsi dalla stanza dell'albergo assegnata durante le ore notturne (in caso di eventuale indisposizione o di altra necessità dovrà rivolgersi al docente accompagnatore). Gli spostamenti all'interno dell'hotel devono avvenire in modo ordinato e rispettoso dell'altrui tranquillità e altrettanto appropriato deve essere il contegno in sale d'uso comune.

#### **Art. 10 - Violazione delle norme di comportamento**

Eventuali episodi di violazione del regolamento di disciplina segnalati dai docenti accompagnatori avranno conseguenze disciplinari al rientro in sede. Nel caso di violazioni gravi o reiterate, i docenti responsabili del viaggio, d'intesa con il Dirigente Scolastico, disporranno il rientro anticipato in Sede dell'alunno o degli alunni interessati, previa comunicazione alle famiglie e a spese delle stesse. Il Consiglio di Classe potrà disporre l'interdizione all'ulteriore partecipazione delle classi o del singolo alunno a successivi viaggi d'istruzione.

I genitori sono co-responsabili del comportamento scorretto dei propri figli in virtù della "culpa in educando" art 2048 C.C.



### **Art. 11 – Scelta ditte di trasporto e agenzia di viaggi**

La scelta è regolamentata dal D.I. 129/2018 e del Regolamento Assessoriale della Regione Siciliana n. 7753/2018.

### **Art. 12 – Adempimenti amministrativo-contabili**

La segreteria, in possesso dell'opportuna documentazione e autorizzazioni, provvede alle seguenti procedure:

- raccolta preventivi e comparazione degli stessi;
- comunicazione dei costi delle dei viaggi di istruzione, delle uscite didattiche e stage/scambi culturali, al docente referente responsabile;
- ritiro delle autorizzazioni dei genitori e compilazione dell'elenco dei partecipanti autorizzati dal Dirigente Scolastico (alunni e accompagnatori)
- elenco nominativo docenti e dichiarazioni sottoscritte per l'assunzione dell'incarico e obbligo di vigilanza;
- verifica del versamento della quota richiesta;
- controllo del rispetto delle norme di sicurezza dei mezzi di trasporto;

La segreteria consegnerà ad un accompagnatore:

- elenco nominativo degli alunni partecipanti, distinti per classi di appartenenza
- targa del mezzo di trasporto, nome dell'autista e recapiti telefonici di emergenza (per i viaggi con pullman privato).
- i modelli per la denuncia di infortunio,
- l'elenco dei numeri di telefono della scuola, compreso il numero del fax, l'elenco dei numeri telefonici degli alunni
- il materiale di primo soccorso.

### **Art. 13 – Assicurazione contro gli infortuni**

Tutti i partecipanti (studenti, studentesse e docenti accompagnatori) sono garantiti da polizza assicurativa contro gli infortuni. Connesso con lo svolgimento delle uscite/visite/viaggi è il regime delle responsabilità, soprattutto riferito alla cosiddetta "*culpa in vigilando*" (artt. 2047 – 2048 del C.C. con integrazione di cui all'art. 61 della legge 11/07/1980 n° 312).

### **Art. 14 – Delibere degli organi collegiali**

Il presente regolamento è stato approvato dal Consiglio di istituto nella giornata del 07/03/2023.

### **Art. 15 – Obblighi di pubblicità**

I presenti criteri sono invitati per e-mail ai docenti, al personale A.T.A., alla componente genitori del Consiglio di Istituto, ai rappresentanti dei genitori nei consigli di classe affissi all'Albo On Line dell'Istituto Superiore -[www.liceoarchimede.edu.it](http://www.liceoarchimede.edu.it)